

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	CARIN TRINIDAD VÁSQUEZ MONASTERIO	CUI:	2413889530101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1032-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	16 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	664-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Elaboré oficios, memorandos, pases internos y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección de Infraestructura Física, manteniendo el control y registro de la documentación emitida; b) Recibí, revisé, registré y di trámite a la documentación que ingresa a la Dirección de Infraestructura Física, mediante la actualización de los controles institucionales correspondientes; c) Brindé apoyo en la atención y orientación a municipalidades, entidades públicas, empresas y usuarios externos respecto a los trámites y servicios que competen a la Dirección de Infraestructura Física, registrando las gestiones realizadas y canalizando los requerimientos a las unidades correspondientes; d) Digitalicé, reproduje y resguardé la documentación administrativa generada y recibida por la Dirección de Infraestructura Física garantizando su adecuada organización y disponibilidad para consulta institucional; e) Elaboré y actualicé bases de datos y herramientas de control para el seguimiento de la documentación ingresada, los requerimientos institucionales y los trámites administrativos gestionados por la Dirección de Infraestructura Física; f) Integré, registré y di seguimiento a las documentación requerida para la gestión de dictámenes técnicos, comisiones oficiales, requisiciones de caja chica, liquidaciones, solicitudes de combustible y demás trámites administrativos que sean competencia de la Dirección de Infraestructura Física; manteniendo evidencia documental de las gestiones realizadas; g) Administré y di seguimiento a la agenda de actividades de la Dirección de Infraestructura Física, verificando el cumplimiento de compromisos, plazos y requerimientos institucionales, mediante la elaboración de reportes y controles periódicos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se elaboraron 65 oficios, memorandos no se realizaron, pases internos 75 y 40 documentos administrativos;
- b) Recibí, revisé y registré 70 documentos de diferentes departamentos;
- c) Se brindo apoyo en atención y orientación a 32 diferentes municipalidades, 10 entidades públicas, 20 empresas y usuarios;
- d) Se apoyo en digitalizar reproducir y resguardar 250 documentos administrativos garantizando su debida organización y disponibilidad;
- e) Se elaboro y actualizo la base de datos con 220 documentos de diferentes departamentos;
- f) Se dio seguimiento en integrar y registrar 40 documentos para gestionar dictámenes técnicos, comisiones oficiales, requisiciones de caja chica, liquidaciones, solicitudes de combustible y demás trámites administrativos;
- g) Se apoyo en administrar y darle seguimiento a 15 actividades de la agenda de la Dirección de Infraestructura Física verificando compromisos, plazos y requerimientos institucionales.

Carin Trinidad Vásquez Monasterio

Nombre completo del contratista

Carin Trinidad Vasquez M.

Firma del contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)